



Zan.spr.: NK.1101.1.2020

Bielsk Podlaski, 06.10.2020 r.

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BIELSK W BIELSKU PODLASKIM
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
na stanowisko księgowego w dziale finansowo – księgowym**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim

tel. 85 7302652, 85 7302707, e-mail: bielsk@bialystok.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał umowę o pracę po dniu 02.04.2020 r.

3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie finansów lub rachunkowości,
- doświadczenie zawodowe – minimum 3 lata pracy, w tym 2 lata doświadczenia na stanowisku związanym z księgowością,
- znajomość zasad gospodarki finansowej w PGL LP,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość struktur Lasów Państwowych,
- znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
a w szczególności modułu „Finanse i księgowość”.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- dobra znajomość pakietu MS Office (Excel, Word, Outlook),
- studia podyplomowe z zakresu podatków lub rachunkowości,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- sumienność i samodzielność,
- umiejętność pracy zespołowej,
- odporność na stres,
- dyspozycyjność i duża motywacja do pracy.

4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

- księgowanie rachunków oraz faktur VAT zobowiązań z tytułu zakupu materiałów, towarów i usług,
- prowadzenie ewidencji wydanego umundurowania, ubrań i innych środków BHP wydanych pracownikom,
- rozliczanie rozchodu materiałów Nadleśnictwa Bielsk oraz rozliczania przychodów i rozchodów magazynów podległych leśnictw,
- rozliczanie przerobów materiałów, torfu, grodzień na podstawie zatwierdzonych przez działy merytoryczne protokołów odbioru wykonania w/w przerobów,
- naliczanie amortyzacji i umorzenia środków trwałych,
- uzgadnianie stanu magazynów z osobami materialnie odpowiedzialnymi,
- kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych, dekretacja, księgowanie,
- sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej w zakresie swoich obowiązków.

5. Oferowane warunki pracy:

- umowa o pracę na czas określony - 1 rok, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30. do 15.30 w biurze Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim;
- praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem lub certyfikowanym podpisem elektronicznym;
- list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem lub certyfikowanym podpisem elektronicznym;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – załącznik nr 1;
- klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 3.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **10 listopada 2020 r.** do godziny 15:30:

- osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim, ul. Studziwodzka 39, 17 – 100 Bielsk Podlaski, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30;
- pocztą elektroniczną – na adres: bielsk@bialystok.lasy.gov.pl;
- pocztą tradycyjną – na adres: ul. Studziwodzka 39, 17 – 100 Bielsk Podlaski (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Każda forma przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko księgowego**”.

8. Informacje dodatkowe:

- Nadleśniczy Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny;
- Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
- Kontakt w sprawie naboru: Maria Łuszcz – specjalista ds. pracowniczych, tel: 85 7312853

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP;
2. Klauzula informacyjna RODO;
3. Oświadczenie kandydata na pracownika LP.

NADLEŚNICZY

Nadleśnictwa Bielsk

w Bielsku Podlaskim

Cezary Świstak